

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

OPREA Alexandru

Română

20.12.1964

Masculin

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Octombrie 2020 – prezent;

Februarie 2018 – Aprilie 2019 ;

Manager general al SC Erfolg Business Consulting SRL și al SC Kinsscard-All SRL

Gestionarea eficace și eficientă a tuturor demersurilor privind buna activitate a societății în conformitate cu legislația în vigoare

SC. ERFOLG BUSSINES CONSULTING SRL., str. Preot Goglea, nr.182 A, comuna Răzvad, sat Valea Voievozilor, județ Dâmbovița

SC. KINSSCARD ALL SRL., str. Constantin Brâncoveanu, Bl.11E, et.5, Ap.18, Târgoviște, județ Dâmbovița, România

Activități de consultanță pentru afaceri și management (domeniul achizițiilor publice , lucrari constructii, servicii dirigentie de santier)

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Ianuarie 2017 – Februarie 2018; Aprilie 2019- Octombrie 2020

Președinte al Consiliului Județean Dâmbovița

Coordonarea activității și direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean Dâmbovița

Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, Târgoviște, 13060

Administrație publică

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Iunie 2016 – Ianuarie 2017

Vicepreședinte al Consiliului Județean Dâmbovița

Coordonarea direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean Dâmbovița aflate în subordine directă

Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, Târgoviște, 13060

Administrație publică

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Decembrie 2015 – Iunie 2016

Director general interimar al Companiei de Apă Târgoviște Dâmbovița

Managerierea activității operatorului regional Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița

Numele și adresa angajatorului

Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița, Bd. I.C. Brătianu, nr.50, Târgoviște, 130055

Tipul activității sau sectorul de activitate

Management

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Ianuarie 2013 – Decembrie 2015

Administrator public al Consiliului Județean Dâmbovița

Îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru administratorii publici

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, Târgoviște, 13060

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație publică

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Septembrie 2012 – Ianuarie 2013

Administrator provizoriu al societății și președinte al Consiliului de Administrație

Îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru administratorii unei societăți comerciale

Numele și adresa angajatorului

SC. CARPATMONTANA SERV SA., Târgoviște, județ Dâmbovița

Tipul activității sau sectorul de activitate

Societate comercială de interes public județean cu obiect principal de activitate în domeniul turismului

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Martie 2012 – August 2012

Administrator și asociat

Îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru administratorii și asociații unei societăți comerciale

Numele și adresa angajatorului

SC. KINSSCARD ALL SRL., str. Constantin Brâncoveanu, Bl.11E, et.5, Ap.18, Târgoviște, județ Dâmbovița, România

Tipul activității sau sectorul de activitate

Societate comercială cu capital privat

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Octombrie 2010 – August 2012

Administrator și asociat unic

Îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru administratorii și asociații unei societăți comerciale

Numele și adresa angajatorului

SC. ERFOLG BUSSINES CONSULTING SRL., str. Preot Goglea, nr.182 A, comuna Râzvad, sat Valea Voievozilor, județ Dâmbovița

Tipul activității sau sectorul de activitate

Domeniul principal de activitate al societății corespunde codului CAEN: 7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

31.07.1990 – 29.05.2010

Ofițer activ, îndeplinind funcții de conducere în perioada - 15.03.2002 – 29.05.2010 - după cum

Activități și responsabilități principale	urmează: șef birou instituție publică, director adjunct instituție publică, director instituție publică, director general adjunct instituție publică
Numele și adresa angajatorului	Managerierea activității de intelligence cu responsabilități la nivelul celei mai mari unități administrative din România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul Român de Informații – în cadrul structurii teritoriale Târgoviște (direcție județeană), precum și în cadrul structurii de la nivel central cu sediul în București Instituție cu atribuții în domeniul culegerii și valorificării informațiilor relevante pentru securitatea națională a României.
Educație și formare	
Perioada	2004 – 2008
Calificarea / diploma obținută	DOCTOR ÎN DOMENIUL MANAGEMENT
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	competențe în domeniul managementului organizațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii doctorale
Educație și formare	
Perioada	2004 – 2005
Calificarea / diploma obținută	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE CURS POSTUNIVERSITAR DE PERFECTIONARE ÎN SPECIALIZAREA : „MANAGEMENTUL SIGURANȚEI NAȚIONALE”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	-Fundamente ale deciziei în domeniul siguranței naționale; -Asigurarea juridică a deciziei de siguranță națională; -Managementul organizațiilor în domeniul siguranței naționale; -Strategii de securitate.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Națională de Informații – Facultatea de Informații – Secția de Studii Postuniversitare și Doctorat
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
Educație și formare	
Perioada	2000 – 2001
Calificarea / diploma obținută	DIPLOMĂ DE MASTER ÎN SPECIALIZAREA MANAGEMENT
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	-Planificare strategică; -Conflictele și căile de rezolvare; -Comportament organizațional; -Managementul carierelor; -Managementul performanței; -Managementul excelenței.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Valahia Târgoviște”, Facultatea de Științe Economice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
Educație și formare	
Perioada	1989 – 1993
Calificarea / diploma obținută	DIPLOMĂ DE LICENȚĂ ÎN PROFILUL ȘTIINȚE JURIDICE, SPECIALIZAREA DREPT
Pagina / - Curriculum vitae al Nume Prenume	Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: http://europass.cedefop.europa.eu © Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internățională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba germană

Limba engleză

Limba franceză

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

principalele discipline studiate, cu titlu de exemplu: drept civil și procesual civil; drept penal și procesual penal; drept comercial; dreptul muncii.

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Poliție

Studii universitare

Română

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Curaj, determinare, responsabilitate, capacitatea de a relaționa, discernământ, capacitatea de a comunica

Capacitatea de a manageria și performa în colective eterogene ca experiență profesională, vârstă, motivație. Capacitatea de a acționa și mobiliza resursele disponibile în vederea atingerii obiectivelor vizate.

Capacitatea de a lua decizii în condiții de risc și incertitudine, capacitatea de a manageria crize și conflicte, capacitatea de a obține, prelucra și valorifica produse de intelligence, aptitudini și competențe acționale în condiții de stres și incertitudine.

WORD, POWER POINT, EXCELL

-Absolvent al Cursului de perfecționare profesională „Expert Achiziții Publice”, organizat de Camera de Comerț și Industrie și Agricultură Teleorman, în anul 2012.

-Absolvent al cursului Manager de proiect;

-Absolvent al cursului „Construcția și extinderea uniunii Europene”. Studiu de caz a fost: Politicile comunitare și a avut o durată de 5 luni, fiind organizat în cadrul Acțiunii Jean Monnet, de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în anul universitar 2004 -2005.

Categoriile B, C și E din 1983.

